

Procedura przeprowadzenia rekrutacji do klasy pierwszej

Szkoły Podstawowej nr 21 im. Jurija Gagarina w Zabrzu

w roku szkolnym 2026/2027

I. Podstawa prawna:

1. Ustawa z dnia 14.12.2016 r. Prawo Oświatowe; rozdział 6 - „Przyjmowanie do publicznych przedszkoli, publicznych innych form wychowania przedszkolnego, publicznych szkół i publicznych placówek”
2. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 03.04.2025. w sprawie przeprowadzenia postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli, szkół i placówek (Dz.U. z 2025 r., poz. 464)
3. Statut Szkoły Podstawowej nr 21 im. Jurija Gagarina w Zabrzu
4. Zarządzenie Prezydenta Miasta Zabrze nr 42/WED/2026 z dnia 29.01.2026 r. w sprawie terminów przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego, w tym terminy składania dokumentów, na rok szkolny 2026/2027 do klasy pierwszej szkoły podstawowej, dla kandydatów zamieszkałych poza obwodem szkoły.

II. Obowiązek szkolny:

1. Obowiązek szkolny w roku szkolnym 2026/2027 dotyczy dzieci urodzonych w 2019 roku – 7-letnich. Na wniosek rodziców/ opiekunów prawnych obowiązkiem szkolnym może zostać objęte dziecko urodzone w 2019 roku, które w roku szkolnym 2025/2026 realizowało wychowanie przedszkolne.
2. Obowiązkiem szkolnym mogą zostać objęte dzieci 6-letnie, urodzone w 2020 roku – na wniosek rodzica, po uzyskaniu opinii dotyczącej dojrzałości szkolnej w Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej, o ile dziecko realizowało wychowanie przedszkolne w roku szkolnym 2025/2026.

III. Zasady rekrutacji

1. Dzieci zamieszkałe w obwodzie szkoły (wg załącznika) przyjmowane są do szkoły z urzędu na podstawie złożonego przez rodziców/opiekunów prawnych „Zgłoszenia do klasy pierwszej”
2. Dzieci zamieszkałe poza obwodem szkoły przyjmuje się do szkoły jedynie w przypadku, w którym placówka dysponuje wolnymi miejscami, na podstawie złożonego, wypełnionego przez rodziców/opiekunów prawnych dokumentu „Wniosek o przyjęcie dziecka spoza obwodu szkoły” w sekretariacie szkoły.
3. W przypadku, w którym liczba złożonych wniosków o przyjęcie dziecka spoza obwodu szkoły jest większa niż liczba wolnych miejsc, które ma do dyspozycji szkoła, dzieci przyjmuje się według ustalonych kryteriów:

- a) rodzeństwo kandydata uczęszcza do szkoły – **16 punktów**;
- b) kandydat realizował wychowanie przedszkolne w przedszkolu wchodzącym w skład zespołu szkolno-przedszkolnego, w którym znajduje się szkoła lub w oddziale przedszkolnym w szkole – **8 punktów**;
- c) miejsce zamieszkania krewnego kandydata lub innej osoby, upoważnionych przez rodziców zamieszkałych na terenie Zabrze, do sprawowania opieki nad kandydatem w drodze i ze szkoły, znajduje się w obwodzie szkoły – **4 punkty**;
- d) miejsce pracy co najmniej jednego rodzica kandydata znajduje się w obwodzie szkoły – **2 punkty**.

Kryteria mają różną wartość i stosuje się je łącznie.

- 4. Dokumentami niezbędnymi do potwierdzenia kryteriów są oświadczenia:
 - a) oświadczenie o uczęszczaniu rodzeństwa kandydata do szkoły,
 - b) oświadczenie o zamieszkaniu w obwodzie szkoły krewnego kandydata lub innej osoby, upoważnionej przez rodziców/ opiekunów prawnych do sprawowania opieki nad kandydatem w drodze i ze szkoły,
 - c) oświadczenie o usytuowaniu miejsca pracy co najmniej jednego rodzica kandydata w obwodzie szkoły.

IV. Terminy

- 1. Nabór dla dzieci zamieszkałych w obwodzie szkoły na rok szkolny 2026/2027 rozpoczyna się od 02.03.2026 r.
- 2. Nabór dla dzieci zamieszkałych poza obwodem szkoły na rok szkolny 2026/2027 zgodnie z harmonogramem rozpoczyna się 22.04.2026 r.

Lp.	Rodzaj czynności	Termin w postępowaniu rekrutacyjnym	Termin w postępowaniu uzupełniającym
1.	Złożenie wniosku wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym i postępowaniu uzupełniającym.	od 22 kwietnia 2026 r. do 7 maja 2026 r. do godz. 15:00	od 18 sierpnia 2026 r. do 20 sierpnia 2026 r. do godz. 15:00
2.	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków i dokumentów, o których mowa w pkt. 1, potwierdzających spełnianie przez kandydata kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym i postępowaniu uzupełniającym, w tym dokonanie przez przewodniczącego komisji rekrutacyjnej czynności, o których mowa w art. 150	od 8 maja 2026 r. do 14 maja 2026 r.	od 21 sierpnia 2026 r. do 24 sierpnia 2026 r.

	ust. 7 ustawy.		
3.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych.	22 maja 2026 r. godz. 12:00	25 sierpnia 2026 r. godz. 12:00
4.	Potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia w postaci pisemnego oświadczenia.	od 22 maja 2026 r. od godz. 12:00 do 26 maja 2026 r. do godz. 15:00	od 25 sierpnia 2026 r. od godz. 12:00 do 27 sierpnia 2026 r. do godz. 15:00
5.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych.	27 maja 2026 r. godz. 15:00	28 sierpnia 2026 r. godz. 15:00

V. Rekrutacja

1. Obowiązek zgłoszenia/zapisania dziecka do szkoły spoczywa na rodzicach/opiekunach prawnych
2. Druki: „Zgłoszenie do klasy pierwszej” oraz „Wniosek o przyjęcie dziecka spoza obwodu szkoły” można pobrać na stronie internetowej szkoły: <https://www.sp21zabrze.edu.pl> oraz w sekretariacie szkoły.
3. Dyrektor powołuje komisję rekrutacyjną, celem przeprowadzenia rekrutacji w szkole. Do zadań komisji rekrutacyjnej należy:
 - a) ustalenie wyników postępowania rekrutacyjnego i podanie listy kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych,
 - b) weryfikacja wniosków i dokumentów,
 - c) ustalenie i podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych do szkoły,
 - d) sporządzenie protokołu postępowania rekrutacyjnego.
4. Wyniki rekrutacji podaje się do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie w siedzibie placówki listy kandydatów przyjętych zawierającej imiona i nazwiska uporządkowanej w kolejności alfabetycznej.

VI. Tryb odwoławczy

1. W terminie 7 dni od momentu publikacji listy, w przypadku wątpliwości, co do wyników rekrutacji można wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata do szkoły.
2. Uzasadnienie sporządzone zostanie w ciągu 5 dni i zawierać będzie przyczyny odmowy przyjęcia (minimalną liczbą punktów niezbędną do przyjęcia oraz uzyskaną liczbę punktów przez kandydata).
3. Na uzasadnienie przysługuje odwołanie do dyrektora szkoły, które należy wnieść w terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia.

4. Dyrektor szkoły rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej w terminie 7 dni.
5. Na rozstrzygnięcie dyrektora przysługuje prawo złożenia skargi do sądu administracyjnego.

VII. Postępowanie uzupełniające

1. W przypadku posiadania wolnych miejsc mimo przeprowadzonego postępowania rekrutacyjnego, Dyrektor Szkoły przeprowadza postępowanie uzupełniające, które powinno zakończyć się nie później niż 28.08.2026 r.

VIII. Odroczenie obowiązku szkolnego

1. W przypadkach uzasadnionych, rozpoczęcie spełniania obowiązku szkolnego może zostać odroczone.
2. Decyzję w sprawie odroczenia podejmuje Dyrektor Szkoły, w oparciu o złożony przez rodziców/opiekunów prawnych wniosek o odroczenie obowiązku szkolnego oraz zapoznaniu się z opinią Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej.

SZKOŁA PODSTAWOWA NR 21
im. J. Gagarina
41-803 Zabrze, ul. Bytomska 26
tel. 271-46-14
ID 000727268
NIP 6481102087

DYREKTOR SZKOŁY

Jan Pajonk

Załącznik nr 1

Na podstawie UCHWAŁY NR LII/765/22 RADY MIASTA ZABRZE z dnia 6 lipca 2022 r. w sprawie ustalenia planu sieci publicznych szkół podstawowych prowadzonych przez Miasto Zabrze oraz określenia granic obwodów publicznych szkół podstawowych, z wyjątkiem specjalnych, mających siedzibę na obszarze Miasta Zabrze ulice wchodzące w skład obwodu Szkoły Podstawowej kształtują się następująco:

1. ul. Bytomska 30-72 parzyste
2. ul. Bytomska 39-117 nieparzyste,
3. ul. Bolesława Chrobrego,
4. ul. Feliksa Goły,
5. ul. św. Jana,
6. ul. Wojciecha Kossaka 9-50 parzyste i nieparzyste,
7. ul. Ogrodowa,
8. pl. Plac Hutniczy,
9. ul. Aleksandra Puszkina 2-8 parzyste,
10. ul. Henryka Rodakowskiego,
11. ul. Trębacka