



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



REGULAMIN REKRUTACJI do PROJEKTU

„Międzynarodowa mobilność edukacyjna uczniów i kadry edukacji szkolnej”

„Pierwsze kroki w Europie”

numer przedsięwzięcia 2025-1-PL01-KA122-SCH-000326253

finansowanego ze środków **Europejskiego Funduszu Społecznego Plus (EFS+), Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027 (FERS)**

I. Informacje o projekcie

1. Regulamin określa warunki udziału, zasady i podstawowe kryteria rekrutacji uczestników, ich obowiązki, a także etapy wsparcia przewidzianego w ramach projektu realizowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus (EFS+), Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027 (FERS) w ramach projektu „Międzynarodowa mobilność edukacyjna uczniów i kadry edukacji szkolnej”.
2. Beneficjentem projektu są uczniowie Szkoły Podstawowej nr 21 im. Jurija Gagarina w Zabrze.
3. Celem głównym projektu jest wzmocnienie kompetencji uczniów pochodzenia polskiego, niemieckiego oraz ukraińskiego poprzez udział w mobilności, podnoszenie poziomu jakości nauczania języka angielskiego i niemieckiego w szkole, rozwój TIK.
4. Cele szczegółowe: realizacja tego projektu pozwoli nam na zdobycie doświadczenia międzynarodowego. Jednym z naszych założeń jest wprowadzenie metod nauczania języków obcych w oparciu o wykorzystanie sztucznej inteligencji. Rozwój TIK w naszej szkole jest również na liście celów, w szczególności wykorzystanie pakietu Office. Pragniemy dla naszych wielokulturowych uczniów wprowadzić edukację interkulturową, aby przeciwdziałać niepożądanym zachowaniom.
5. Czas realizacji projektu : 01.12.2025 r. do 01.06.2027 r.
6. Wartość projektu ogółem wynosi : 130 284,69 PLN.
7. Udział we wszystkich formach wsparcia zaplanowanych do realizacji w ramach projektu jest bezpłatny.

II. Uczestnictwo w projekcie

1. Projekt jest skierowany do uczniów klas V-VII oraz nauczycieli Szkoły Podstawowej nr 21 im. Jurija Gagarina w Zabrze.
2. Proces rekrutacyjny uczniów wyłoni 10 uczestników, którzy będą na liście głównej oraz 5 uczniów, którzy znajdą się na liście rezerwowej.



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



3. Każdy uczestnik mobilności jest zobligowany do posiadania dowodu osobistego lub ważnego paszportu.
4. Każdy uczestnik mobilności jest zobligowany do posiadania Europejskiej Karty Ubezpieczenia Zdrowotnego (EKUZ).

III. Obowiązki i Prawa Uczestników Projektu

1. Wypełnienie i podpisanie przez opiekunów/rodziców wybranych uczestników/uczestniczek projektu zasad uczestnictwa dziecka w projekcie.
2. Zawarcie z uczestnikami projektu umowy dotyczącej realizacji mobilności zagranicznej.
3. Podpisanie przed wyjazdem umowy, oświadczenia uczestnika wyjazdu z beneficjentem. Odmowa podpisania dokumentów jest równoznaczna z brakiem możliwości udzielenia wsparcia w ramach projektu.
4. Szczegółowe warunki uczestnictwa w projekcie zostaną określone w umowie.
5. Uczestnik projektu zobowiązuje się do:
 - a) przestrzegania regulaminu wyjazdu zagranicznego;
 - b) uczestnictwa w bezpłatnym przygotowaniu do mobilności uczniowskiej;
 - c) udziału w zorganizowanych mobilnościach;
 - d) udziału w zajęciach w szkole przyjmującej;
 - e) promowania projektu wśród społeczności szkolnej i lokalnej oraz na skalę międzynarodową,
 - f) wypełnienia ankiet ewaluacyjnych i udostępnienia danych do monitoringu projektu,
 - g) dzielenia się zdobytą wiedzą i wrażeniami podczas spotkań z innymi uczniami, opiekunami oraz z rodziną;
 - h) wyrażenia zgody na przetwarzanie danych osobowych i udostępnienia wizerunku na potrzeby promocji i upowszechnienia rezultatów projektu.
6. Do zadań uczestników projektu należy:
 - a) omówienie wspólnie z opiekunami projektu i ustalenie zasad współpracy w jego realizacji;
 - b) rzetelne i terminowe wypełnianie obowiązków wynikających z przydzielonych zadań;
 - c) zgodne i zespołowe podejmowanie działań objętych projektem;
 - d) współpraca z opiekunami projektu i uczniami wchodzącymi w skład zespołu projektowego;
 - e) przygotowanie, opracowanie oraz publiczna prezentacja produktów końcowych projektu.
7. Uczniowie zakwalifikowani do projektu mają obowiązek uczestniczyć we wszystkich spotkaniach przygotowawczych do projektu. Ze względu na organizację roku szkolnego, zajęcia takie mogą odbywać się w czasie wolnym od zajęć dydaktycznych. W przypadku nieusprawiedliwionego opuszczenia 20% zajęć i spotkań lub stwierdzenia, że uczestnik nie wywiązuje się z powierzonych mu zadań projektowych, lub nie wywiązuje się z nich terminowo, uczestnik ten może zostać skreślony z grupy projektowej, a na jego miejsce zostanie powołany kolejny uczeń z listy rezerwowej.



8. Uczestnik/ uczestniczka zobowiązany/ zobowiązana jest do:
 - a) bieżącego informowania koordynatora projektu o wszystkich zdarzeniach mogących uniemożliwić dalszy jego udział w projekcie;
 - b) bieżącego informowania koordynatora projektu o zmianie swojego statusu lub danych wskazanych na etapie podpisywania deklaracji uczestnictwa.
9. Uczestnik zobowiązany jest do postępowania zgodnie z regulaminami i podpisanymi umowami. Niestosowanie się do zasad może skutkować skreśleniem uczestnika z projektu oraz koniecznością zwrotu przyznanego wsparcia.
10. Każdy uczestnik na prawo do:
 - a) nieodpłatnego udziału w przygotowaniu pedagogicznym, językowym, kulturowym, bhp itd.;
 - b) udziału w 7-dniowym wyjeździe do szkoły w Niemczech;
 - c) zakwaterowania i pełnego wyżywienia podczas pobytu w Niemczech;
 - d) nieodpłatnego transportu z miejsca zamieszkania do miejsca mobilności zagranicznej i z powrotem;
 - e) pakietu ubezpieczeń (OC, NW, KL, EKUZ);
 - f) zgłaszania uwag i oceny zajęć, w których uczestniczy;
 - g) otrzymania bezpłatnych materiałów szkoleniowych i innych pomocy dydaktycznych do zajęć;
 - h) otrzymania certyfikatu/ zaświadczenia potwierdzającego uczestnictwo w danej formie wsparcia w ramach projektu;
 - i) otrzymania informacji w formie pisemnej zawierającej wszystkie niezbędne informacje o projekcie, beneficjencie, partnerze (opiekunach, osobach odpowiedzialnych za realizację poszczególnych działań projektowych, w tym ich numery telefonów i adresy e-maile), warunkach uczestnictwa w projekcie, wymaganych dokumentach, przydatnych danych teleadresowych.
11. Szczegółowe zasady odbywania mobilności zostaną zawarte w umowie pomiędzy uczestnikiem projektu a beneficjentem.

IV. Zasady rekrutacji uczniów

1. Rekrutacja do przedsięwzięcia przebiegać będzie zgodnie z uwzględnieniem zasady równych szans, w tym zasady równości płci. Proces rekrutacji jest niedyskryminujący ze względu na płeć, wiek, rasę, niepełnosprawność czy status społeczny. Projekt „Międzynarodowa mobilność edukacyjna uczniów i kadry edukacji szkolnej” ma na celu promowanie równego dostępu i włączenia społecznego poprzez ułatwianie dostępu do projektu osobom ze środowisk defaworyzowanych i o mniejszych szansach.
2. Kartę zgłoszenia ucznia wraz z oświadczeniem RODO do udziału w projekcie unijnym Ponadnarodowa Mobilność Uczniów należy pobrać w sekretariacie szkoły.
3. Kartę zgłoszenia oraz oświadczenie podpisuje uczeń oraz jego rodzic.



4. Rekrutację i ustalenie ostatecznej listy uczestników przedsięwzięcia dokonuje Komisja Rekrutacyjna, która tworzy i zatwierdza protokół potwierdzający wybór uczestników na podstawie weryfikacji dokumentacji zgodnej z kryteriami oceny uczestników.
5. W przypadku, gdy uczniowie uzyskają taką samą liczbę punktów o zakwalifikowaniu kandydata decyduje trudniejsza (szczególna) sytuacja ucznia tzn. wybierana jest osoba pochodząca z rodziny cechującej się większą ilością przeszkód natury: geograficznej, społecznej, kulturowej, zdrowotnej czy ekonomicznej.
6. Po zakończonej rekrutacji zostanie sporządzona lista rankingowa uczestników przedsięwzięcia składająca się z listy głównej: 10 uczniów i listy rezerwowej: 5 uczniów.
7. Z uczniami zakwalifikowanymi do udziału w przedsięwzięciu zostaną podpisane umowy w terminie wyznaczonym przez organizację wysyłającą – Szkołę Podstawową nr 21 im. Jurija Gagarina w Zabrze.
8. Za rekrutację uczestników przedsięwzięcia odpowiada Komisja Rekrutacyjna w składzie:
 - a) Jan Pajonk – przewodniczący
 - b) Aneta Śmiłowska – członek
 - c) Agata Cyran – członek
 - d) Iwona Pityńska - członekKomisja zastrzega sobie prawo obradowania w 3/4 składu Komisji Rekrutacyjnej.

V. Harmonogram rekrutacji

1. Rekrutacja trwa od 26.01.2026 r. do 04.02.2026 r.
2. Akcja informacyjna: spotkanie z klasami, informacje odnośnie rekrutacji w sekretariacie szkoły, informacja na stronie internetowej szkoły i szkolnym Facebook-u oraz przez Mobidziennik.
3. Przyjmowanie zgłoszeń (załącznik nr 1) odbywa się w terminie od 28.01.2026 r. do 04.02.2026 r. w sekretariacie szkoły.
4. Postępowanie rekrutacyjne odbędzie się dnia 05.02.2026 r., a ogłoszenie listy rankingowej nastąpi 09.02.2026 r. Procedura odwoławcza odbędzie się dnia 11.02.2026 r., a opublikowanie oficjalnej listy rankingowej uczestników zawierającej listę główną i rezerwową nastąpi 13.02.2026 r.

VI. Kryteria oceny i punktacji kandydatów do projektu

1. Chęć udziału w projekcie uczeń zgłasza poprzez złożenie w sekretariacie szkoły poprawnie wypełnionej „Karty Zgłoszenia Ucznia do udziału w Mobilności” (załącznik nr 1) do dnia 04.02.2026 r. do godziny 12.00.
2. O zakwalifikowaniu ucznia do udziału w projekcie decydują punkty przyznane przez Komisję Rekrutacyjną na podstawie „Formularza rekrutacyjnego” (załącznik nr 2) w następujących kategoriach:
 - 1) ocena wstępna:
 - a) pozytywna / negatywna opinia wychowawcy;



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



- b) ocena z zachowania – min. zachowanie dobre lub znacząca poprawa zachowania w pierwszym półroczu;
- c) ocena z języka angielskiego min. 4 lub znacząca poprawa osiągnięć językowych;
- d) frekwencja - min. 75% lub znacząca poprawa frekwencji.

2) Osoby, które przeszły pozytywnie ocenę wstępną zostaną zaproszone na rozmowę kwalifikacyjną dotyczącą motywacji do udziału w projekcie.

3. O wyborze uczestników zdecyduje Komisja Rekrutacyjna, która przyzna punkty w następujących kategoriach:
- a) umiejętności językowe – komunikacyjne (0-10 pkt);
 - b) kultura osobista (0-10 pkt);
 - c) zaangażowanie w życie społeczne, działalność charytatywna, działalność na rzecz szkoły (0-20 pkt);
 - d) sytuacja życiowa ucznia/ motywacja ucznia do mobilności (0-10 pkt).

4. Punkty będą przydzielane na podstawie wywiadu z wychowawcą, pedagogiem i dyrektorem. Łącznie kandydat może uzyskać 50 punktów.

W przypadku nieuzasadnionej nieobecności kandydata na rozmowie kwalifikacyjnej (zaświadczenie lekarskie) przewodniczący Komisji Rekrutacyjnej wyznacza dodatkowy termin, który jest ostateczny.

- 5. 10 uczniów z najwyższą liczbą punktów zostanie zakwalifikowanych do projektu. O kolejności decyduje suma przyznanych punktów.
- 6. Wyniki rekrutacji będą do wglądu w sekretariacie szkoły.
- 7. Uczestnik z listy rezerwowej będzie mógł przystąpić do przedsięwzięcia tylko w przypadku zwolnienia się miejsca na liście głównej. Uczestnicy z listy rezerwowej zostają wpisani na listę główną w razie choroby lub wypadku losowego któregoś z kandydatów z listy głównej oraz w razie niewywiązywania się przez nich z obowiązków lub rezygnacji uczestnika.

VII. Procedura odwoławcza

- 1. Kandydat ma prawo do złożenia odwołania od wyników rekrutacji.
- 2. Odwołanie należy złożyć w formie pisemnej do Dyrektora Szkoły Podstawowej nr 21 im. Jurija Gagarina w Zabrze w terminie 2 dni roboczych od dnia ogłoszenia listy zakwalifikowanych uczniów.
- 3. Odwołanie powinno zawierać: imię i nazwisko kandydata, wskazanie etapu rekrutacji, którego dotyczy odwołanie, uzasadnienie odwołania.
- 4. Odwołanie rozpatruje Dyrektor w terminie 2 dni roboczych od dnia jego złożenia.



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



5. Decyzja Dyrektora po rozpatrzeniu odwołania jest ostateczna i nie przysługuje od niej dalsze odwołanie.

6. Dokumentacja związana z procedurą odwoławczą jest archiwizowana zgodnie z zasadami trwałości, monitoringu i kontroli projektów finansowanych ze środków FERS.

VIII. Warunki uczestnictwa

1. Uczestnikiem projektu zostaje osoba, która została zakwalifikowana do uczestnictwa w projekcie przez Komisję Rekrutacyjną i podpisała zasady uczestnictwa w projekcie, które zostaną wysłane przez dziennik elektroniczny Mobidziennik.
2. Podpisanie zasad uczestnictwa w projekcie z wybranymi beneficjentami jest równoznaczne z wyrażeniem zgody na udział w projekcie.
3. W przypadku rezygnacji uczestników z udziału w projekcie na wyjazd kwalifikuje się kolejna osoba z listy rezerwowej.
4. Każda zakwalifikowana osoba zobowiązana jest brać czynny udział w działaniach projektowych.
5. Osoba zakwalifikowana do projektu zgadza się na wykorzystanie swojego wizerunku w ramach promocji projektu.

IX. Rezygnacja z udziału w projekcie

1. Rezygnacja z udziału w projekcie możliwa jest wyłącznie z ważnych przyczyn losowych.
2. Rezygnacja wymaga formy pisemnej.
3. Realizator projektu zastrzega sobie prawo dochodzenia zwrotu kosztów w przypadku nieuzasadnionej rezygnacji.

X. Postanowienia końcowe

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem decyzję podejmuje realizator projektu.
3. Regulamin jest dostępny w siedzibie szkoły oraz na stronie internetowej <https://www.sp21zabrze.edu.pl/>